

22.05.2014 TARİHLİ RESMÎ GAZETEDE YAYIMLANAN “SAĞLIK MESLEK MENSUPLARI İLE SAĞLIK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN DİĞER MESLEK MENSUPLARININ İŞVE GÖREV TANIMLARINA DAİR YÖNETMELİK” TE EBE YARDIMCISININ GÖREVLERİ TANIMLANMIŞTIR.

YÖNETMELİĞE GÖRE GÖREVLER ŞUNLARDIR:

Ebe Yardımcısı

1. Doğurganlık sınırları içerisindeki kadınların üreme sağlığı konusunda kayıtlarının tutulmasına yardım eder.
2. Gebelik öncesi dönemde gebeliğe hazırlık eğitim programı ile anne-babalığa ve doğuma hazırlık programlarının uygulanmasına yardım eder.
3. Gebelik izlemleri süreci dâhil olmak üzere kadının muayeneye hazırlığını yapar.
4. Gebelik, doğum ve doğum sonrası dönemde gebenin günlük yaşam aktivitelerinin yerine getirilmesi, beslenme programının uygulanması, kişisel bakım ve temizliği ile ilgili gereksinimlerinin karşılanmasına yardımcı olur.
5. Doğum sırasında gebenin doğum ağrısı ve doğum korkusuyla başa çıkmasına yardımcı olur.
6. Doğum sonrası dönemde; anneye bebek bakımı ve emzirme konusunda yardımcı olur, anne ve bebeğin genel sağlık durumunda fark ettiği değişiklikleri ebeye bildirir.
7. Kadının başka bir kliniğe ya da birime transferine yardım eder ve refakat eder.
8. Gebelik, doğum ve doğum sonrası dönemde anne ve bebek sağlığını korumak ve geliştirmek için hizmet sunduğu gruba bilgi verir.
9. Aile planlaması hizmetlerinde, kadın ve yeni doğana ait tarama programlarının yürütülmesinde ebeye yardım eder.
10. Kullanılan malzemelerin temizliği, dezenfeksiyonu ve uygun şekilde saklanmasına yardım eder.
11. Çalıştığı ünitenin kullanıma hazır bulundurulmasında görev alır.
12. Alınan kan, doku veya diğer örneklerin laboratuara naklini sağlar.

Kaynak: RESMÎ GAZETE